
Sparta-Nijmegen

Statuten en Huishoudelijk Reglement

7 januari 2008



www.SpartaNijmegen.nl

Sparta-Nijmegen STATUTEN

INHOUDSOPGAVE		blz.
Artikel 1.	Naam en zetel.....	4
Artikel 2.	Duur	4
Artikel 3.	Doel	4
Artikel 4.	Lidmaatschap.....	4
Artikel 5.	Toelating van leden	5
Artikel 6.	Verplichtingen van de leden.....	5
Artikel 7.	Einde lidmaatschap.....	6
Artikel 8.	Donateurs	6
Artikel 9.	Geldmiddelen.....	7
Artikel 10.	Bestuur	7
Artikel 11.	Bevoegdheden bestuur.....	8
Artikel 12.	Organen en commissies	8
Artikel 13.	Algemene vergadering	9
Artikel 14.	Bijeenroepen van de algemene vergadering.....	10
Artikel 15.	Stemrecht	10
Artikel 16.	Leiding en notulering	10
Artikel 17.	Straffen.....	11
Artikel 18.	Statutenwijziging.....	11
Artikel 19.	Notariële akte, registratie.....	11
Artikel 20.	Beperking tot wijziging.....	11
Artikel 21.	Ontbinding en vereffening	12
Artikel 22.	Huishoudelijk reglement.....	12

Artikel 1. Naam en zetel (zie toelichting)

De vereniging draagt de naam Sparta Nijmegen en wordt in de statuten en het huishoudelijk reglement nader aangeduid als de 'vereniging'. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.

Artikel 2. Duur (zie toelichting)

1. De vereniging is opgericht op 7 januari 1898 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van enig jaar
3. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Nijmegen.

Artikel 3. Doel (zie toelichting)

De vereniging heeft ten doel:

1. het bevorderen en het doen bevorderen van het menselijk bewegen door het beoefenen van de gymnastiek in welke verschijningsvorm dan ook en turnen in het bijzonder;
2. alles te doen wat tot het in lid 1. genoemde doel bevorderlijk kan zijn.

Artikel 4. Lidmaatschap (zie toelichting)

1. De vereniging kent:
 - a. clubleden;
 - b. jeugdclubleden;
 - c. ereleden.
2.
 - a. Clubleden zijn natuurlijke personen die als lid zijn toegelaten en die, bij de aanvang van het kalenderjaar, de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt.
 - b. Jeugdclubleden zijn natuurlijke personen die als lid zijn toegelaten en die, bij de aanvang van het kalenderjaar, de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt.
 - c. Ereleden zijn natuurlijke personen die, wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging, door de algemene vergadering daartoe zijn benoemd.
3. Daar waar in de statuten of reglementen voor persoons- en functienamen de mannelijke vorm wordt gebruikt worden daarmee zowel vrouwen als mannen bedoeld.
4. Daar waar in de statuten of reglementen wordt gesproken van 'leden', worden hieronder begrepen de in lid 1. onder a., b. en c. genoemde leden tenzij duidelijk anders is aangegeven.
5. Het lidmaatschap van leden, als genoemd onder 1.a., 1.b. en 1.c., is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.

Artikel 5. Toelating van leden (zie toelichting)

1. Toelating als clublid of jeugdclublid kan geschieden nadat een schriftelijk verzoek dienaangaande bij het bestuur is ingediend. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
2. Ereleden zijn zij die, wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging en/of op het terrein van de doelstellingen van de vereniging, door de algemene vergadering met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte geldige stemmen als zodanig zijn benoemd. Ereleden worden, voor zover zij niet reeds clublid zijn van de vereniging, geacht clublid te zijn.

Artikel 6. Verplichtingen van de leden (zie toelichting)

1. De leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de organen van de vereniging na te leven;
 - b. het lidmaatschap van de KNGU te aanvaarden;
 - c. de statuten en het huishoudelijk reglement na te leven;
 - d. zich te onthouden van handelingen waardoor de belangen van de vereniging en/of de KNGU kunnen worden geschaad;
 - e. alle overige verplichtingen, die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. De in lid 1. genoemde verplichtingen gelden tevens voor allen, die in de vereniging een functie - welke dan ook- bekleden.
3. Behoudens de in de statuten en het huishoudelijk reglement opgenomen verplichtingen kunnen aan de leden slechts verplichtingen worden opgelegd door de algemene vergadering.
4. Door de vereniging kunnen in naam van de leden geen verplichtingen worden aangegaan, dan nadat het bestuur door de algemene vergadering daartoe is gemachtigd.
5.
 - a. Binnen één maand nadat hem een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard, is bekend geworden of is medegedeeld, kan een lid door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van het besluit te zijnen opzichte uitsluiten.
 - b. Binnen één maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie, kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen.
 - c. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.

Artikel 7. Einde lidmaatschap (zie toelichting)

1. Het lidmaatschap van een clublid of jeugdclublid eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid of door de vereniging;
 - c. door ontzetting (royement).

2. Het lidmaatschap van een erelid eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het erelid;
 - c. door ontneming van het erelidmaatschap door de algemene vergadering met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte geldige stemmen.

3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden per kwartaal voor de uiteindelijke opzegdatum en deze kan alleen ingaan per einde van elk kwartaal. Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving naar de ledenadministratie. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende kwartaal, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Deze opzegging vindt plaats indien het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan alsmede indien het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld.

5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken indien een lid:
 - a. handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging;
 - b. de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
 - c. door de KNGU uit het clublidmaatschap of jeugd clublidmaatschap van de KNGU is ontzet.De ontzetting geschiedt door het bestuur. Het betrokken lid wordt ten spoedigste, onder opgave van reden(en) schriftelijk van het besluit, in kennis gesteld. Betrokkene is bevoegd binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de algemene vergadering tot ontzetting moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

6. Indien het lidmaatschap, ongeacht de reden, in de loop van een kwartaal. eindigt, blijft toch de bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 8. Donateurs

1. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die als zodanig door het bestuur zijn geaccepteerd en die onverplicht de vereniging met een bijdrage steunen.

2. Acceptatie als donateur kan geschieden door schriftelijke aanmelding bij het bestuur.

3. Het bestuur beslist over de toelating. Aan de toelating verbindt het bestuur een minimum bijdrage.

4. Het donateurschap eindigt:
 - a. door overlijden, dan wel ophouden te bestaan;
 - b. door opzegging door de donateur;
 - c. door opzegging door de vereniging.

Artikel 9. Geldmiddelen (zie toelichting)

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies en inschrijfgelden van leden;
 - b. bijdragen van donateurs;
 - c. inschrijf- en entreegelden ten behoeve van wedstrijden en evenementen;
 - d. subsidies;
 - e. bijdragen van sponsors;
 - f. schenkingen, legaten en andere baten.
2. De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributies vast, die door de verschillende categorieën van leden zijn verschuldigd. De algemene vergadering stelt tevens het bij toetreding van leden verschuldigde inschrijfgeld vast.

Artikel 10. Bestuur

1.
 - a. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen leden. De algemene vergadering kan op voordracht van het bestuur, besluiten het aantal bestuursleden voor een bepaalde periode uit te breiden met ten hoogste twee leden. Het bestuur blijft bevoegd gedurende de tijd dat ten minste twee leden deel uitmaken van het bestuur.
 - b. Bestuursleden dienen meerderjarig te zijn.
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
Zij worden na hun benoeming, voor zover dit nog niet het geval is, geacht lid te zijn van de vereniging.
2.
 - a. Bestuursleden worden door de algemene vergadering uit de gestelde kandidaten benoemd. De benoeming van de voorzitter geschiedt in functie. Het bestuur wijst zelf uit zijn midden een secretaris en penningmeester aan.
 - b. De functie van Voorzitter/Secretaris/Penningmeester dienen door drie verschillende personen bekleed te worden.
 - c. Indien het aantal bestuursleden uit twee personen bestaat is het toegestaan om tot de eerstvolgende ledenvergadering twee functies te bekleden.
 - d. Alle clubleden hebben het recht kandidaten te stellen voor het bestuur, mits meerderjarig.
3.
 - a. Bestuursleden hebben gedurende drie jaren zitting en treden af volgens een op te maken rooster. Dit rooster dient zodanig te worden opgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester ieder in een ander jaar aftreden.
 - b. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.
 - c. In een tussentijdse vacature wordt door het bestuur voorzien tot de eerstvolgende algemene vergadering. Na benoeming door de algemene vergadering treedt een tussentijds benoemd bestuurslid af op het tijdstip waarop zijn voorganger zou zijn afgetreden.
 - d. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het orgaan dat hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst. Voor een dergelijk besluit is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
 - e. De schorsing van een bestuurslid, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

Artikel 11. Bevoegdheden bestuur (zie toelichting)

1. Behoudens beperkingen krachtens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kunnen een ander bestuurslid of een derde schriftelijk machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden, die uit de verstrekte volmacht blijken.
4. Voor het beschikken over bank- en girosaldi tot een bedrag van €1000 is de handtekening van de penningmeester voldoende.
5. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende bestuursleden kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie volmacht is verleend kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
6. Personen aan wie op grond van hetzij deze statuten hetzij een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.
7. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, voor oprichting van en deelname aan rechtspersonen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.

Artikel 12. Organen en commissies

1. Organen van de vereniging zijn:
 - a. de algemene vergadering;
 - b. het bestuur;
 - c. commissies die op grond van de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
3. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of het huishoudelijk reglement zijn geregeld, worden deze vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
4. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
5. De kascommissie bestaat uit twee leden, die door de algemene vergadering worden benoemd. De kascommissie is belast met het onderzoek, als vermeld in artikel 13, lid 3. en 4. Het lidmaatschap van de kascommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.
6. De kascommissie kan indien haar onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis vereist, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. De kascommissie overlegt vooraf met het bestuur over de daaraan verbonden kosten. Bereiken zij hierover geen overeenstemming dan beslist de algemene vergadering.

Artikel 13. Algemene vergadering (zie toelichting)

1. Binnen zes maanden na afloop van een boekjaar wordt een algemene vergadering gehouden, hierna te noemen jaarvergadering.
In deze vergadering brengt het bestuur verslag uit over de gang van zaken in de vereniging en legt het, onder overlegging van een jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting, rekening en verantwoording af van haar in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid.

Goedkeuring door de jaarvergadering van het verslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, voor zover die uit de rekening en verantwoording blijken.
2. De agenda voor de jaarvergadering omvat ten minste de volgende punten:
 - a. vaststelling notulen van de vorige jaarvergadering;
 - b. vaststelling van het jaarverslag;
 - c. verslag van de kascommissie;
 - d. benoeming leden van de kascommissie;
 - e. vaststelling van de jaarrekening van de vereniging;
 - f. vaststelling van de begroting voor het komende boekjaar;
 - g. benoeming bestuursleden;
 - h. ingekomen voorstellen;
3. De jaarvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie van twee (club)leden (of ouders van clubleden) die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Aftredende kascommissieleden zijn ten hoogste twee keer achtereenvolgens herbenoembaar. De kascommissie heeft te allen tijde het recht de boeken en bescheiden van de vereniging te controleren. Zij is verplicht deze controle ten minste éénmaal per jaar uit te voeren en wel vóór de jaarvergadering. De penningmeester is gehouden de kascommissie daartoe tijdig uit te nodigen. De kascommissie brengt in de jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.
4. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
5. De algemene vergadering neemt al die besluiten, die nuttig of nodig worden geacht voor een goed functioneren van de vereniging.

Artikel 14. Bijeenroepen van de algemene vergadering (zie toelichting)

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van vier weken. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling, of door een mededeling c.q. uitnodiging gepubliceerd in het verenigingsorgaan
2. Behalve de in artikel 13. bedoelde jaarvergadering worden algemene vergaderingen gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht alsmede zo dikwijls dit schriftelijk, met opgave van de te behandelen onderwerpen, wordt verzocht door ten minste een zodanig aantal leden, als bevoegd tot het uitbrengen van eentiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering.
3. Na ontvangst van een verzoek, als bedoeld in lid 2., is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept.
4. Het Bestuur is gemachtigd andere dan gewone leden tot de algemene ledenvergadering toe te laten.

Artikel 15. Stemrecht (zie toelichting)

1. De clubleden alsmede een wettelijke vertegenwoordiger van het jeugdclublid van de vereniging hebben toegang tot de algemene vergadering. Zij hebben daar ieder één stem.
2. Het stemrecht kan uitsluitend worden uitgeoefend door de aanwezigen op de vergadering. Het is niet mogelijk dat een stemgerechtigde, als genoemd in lid 1., een andere stemgerechtigde volmacht verleent tot het uitbrengen van zijn stem.
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk.
4. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen.

Artikel 16. Leiding en notulering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal één van de andere bestuursleden de vergadering leiden.
2. Van de op de algemene vergadering behandelde agendapunten worden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen lid van de vereniging notulen gehouden.

Artikel 17. Straffen

1. Het bestuur kan, bij overtreding van deze statuten en/of het huishoudelijk reglement dan wel in gevallen van gebleken verwaarlozing van de belangen van de vereniging en/of het niet nakomen van enige verplichting jegens de vereniging, de navolgende straffen opleggen:
 - a. berisping;
 - b. ontzegging van het recht om aan een of meer evenementen en/of wedstrijden van de vereniging deel te nemen;
 - c. schorsing;
 - d. roeyement.
2. Met uitzondering van de straf van berisping kan de opgelegde straf worden gepubliceerd in het verenigingsorgaan.
3. Tegen een strafmaatregel staat binnen een termijn van vier weken na dagtekening van het besluit beroep open op de algemene vergadering.
Van de uitspraak van de algemene vergadering is beroep mogelijk bij de commissie van beroep van de KNGU.
Het instellen van een beroep heeft geen schorsende werking.

Artikel 18. Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden na een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin een wijziging van de statuten wordt voorgesteld.
2. Indien de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de statuten is gedaan, zal op verzoek een afschrift van dit voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) is (zijn) opgenomen, worden toegestuurd.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
4. Het in dit artikel bepaalde is niet van toepassing indien op de algemene vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het besluit tot wijziging van de statuten met algemene stemmen wordt genomen.

Artikel 19. Notariële akte, registratie (zie toelichting)

1. De wijziging van de statuten treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
2. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten te deponeren ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen het gebied waar de vereniging haar zetel heeft.

Artikel 20. Beperking tot wijziging

Een bepaling van deze statuten, die de bevoegdheid tot wijziging van één of meer andere bepalingen beperkt, kan slechts worden gewijzigd met inachtneming van gelijke beperking.

Artikel 21. Ontbinding en vereffening

1. Behoudens het bepaalde in artikel 50 van Boek II van het Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. In deze vergadering dient ten minste drie vierde van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn (quorum). Het besluit moet worden genomen met ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
2. Bij gebreke van het quorum kan, ongeacht het aantal ter algemene vergadering aanwezige leden, tot ontbinding worden besloten op een volgende, ten minste acht doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden algemene vergadering. Het besluit moet worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
3. Bij de oproeping tot de in de leden 1. en 2. van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld dat op deze vergadering wordt voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet ten minste veertien dagen bedragen.
4. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
5. Een eventueel batig saldo wordt aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen doeleinden, die het meest met het doel van de vereniging overeenstemmen.
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

Artikel 22. Huishoudelijk reglement

1. De algemene vergadering kan door middel van een huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de introductie, het bedrag van de contributies en inschrijfgelden, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht en alle andere verdere onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt, bijvoorbeeld het beheer en gebruik van het gebouw van de vereniging.
2. Een wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden door een besluit van de algemene vergadering. Deze wijziging kan worden voorgesteld door het bestuur of door middel van een schriftelijk verzoek door ten minste een/tiende gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden van de vereniging.
3. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten tenzij de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan.

Opgemaakt de zevende januari tweeduizend acht,
mr YVONNE WILHELMINA FREDERIKA AGATHA SIMONIS,
notaris te Nijmegen, en

1. Eric P.P.H. Ritzer, voorzitter
2. Antonius G. Koppers, secretaris
3. Albertus J. Goosen, penningmeester

Sparta-Nijmegen HUISHOUDELIJK REGLEMENT

INHOUDSOPGAVE	blz.
Artikel 1. Doel	2
Artikel 2. Leden	2
Artikel 3. Verkrijging van het lidmaatschap	3
Artikel 4. Rechten van de leden	4
Artikel 5. Contributies.....	4
Artikel 6. Kleding	4
Artikel 7. Bestuur.....	4
Artikel 8. Benoeming en benoembaarheid	5
Artikel 9. Bestuursvergaderingen	5
Artikel 10. Dagelijks bestuur	5
Artikel 11. Voorzitter	5
Artikel 12. Secretaris	6
Artikel 13. Penningmeester	6
Artikel 14. Kascommissie.....	6
Artikel 15. Overige commissies	7
Artikel 16. Technische leiding.....	8
Artikel 17. Algemene vergaderingen.....	9
Artikel 18. Besluitvorming.....	10
Artikel 19. Opleggen van straffen.....	10
Artikel 20. Verenigingsorgaan	11
Artikel 21. Afdelingen.....	11
Artikel 22. Wijziging van het huishoudelijk reglement.....	11
Artikel 23. Slotbepaling	11

Artikel 1. Doel

GTV Sparta Nijmegen tracht het in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

- a. het verzorgen van lessen in gymnastiek, turnen, ritmische gymnastiek, bewegen op muziek, trampolinespringen en dergelijke, alsmede in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de KNGU en door de vereniging worden bevorderd;
- b. het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- c. het bevorderen van de deelname aan door of namens de KNGU georganiseerde wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, proeven, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- d. het stimuleren van de deelname door de technische leiding aan door of namens de KNGU georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- e. alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 2. Leden

1. Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten en het daarbij te hanteren onderscheid in contributies en inschrijfgelden worden de club- en jeugdclubleden onderverdeeld in categorieën.
2. De vereniging kent de volgende categorieën jeugdclubleden:
 - a. 12 tot en met 15 jaar: aspiranten;
 - b. 7 tot en met 11 jaar: jeugdleden;
 - c. 4 tot en met 6 jaar: kleuters;
3. Daarnaast is er een onderscheid tussen recreatieve leden en selectieleden.

Artikel 3. Verkrijging van het lidmaatschap

1.
 - a. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening door ouders/verzorgers van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het aanmeldingsformulier) dat op verzoek, samen met een informatieblad, aan het kandidaat-lid wordt verstrekt.
 - b. Een kandidaatlid mag twee lessen gratis bijwonen.
 - c. Kandidaatleden van de vereniging moeten zich laten inschrijven bij de secretaris.
 - d. Indien bepaalde lessen volzitten, worden kandidaatleden daarvoor in volgorde van binnenkomst op een wachtlijst geplaatst.

2. Het Sparta infoboekje vermeldt:
 - a. Periodiek: de indeling van de clubleden in de onderscheiden activiteiten;
 - b. Periodiek: de indeling van de jeugdclubleden in leeftijds- (en activiteiten-) groepen;
 - c. Periodiek: de voor de onderscheiden groepen bestaande oefen- en wedstrijdmogelijkheden alsmede mogelijke overige activiteiten;
 - d. de rechten en verplichtingen van de leden;
 - e. Periodiek: de voor de verschillende categorieën van leden geldende verenigings- en bondscontributies;
 - f. het bij toetreding verschuldigde inschrijfgeld.

3. Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:
 - a. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie;
 - b. aan welke les(sen) het kandidaat-lid wenst deel te nemen;
 - c. betalingsmethode;
 - d. dat het lid overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement zal handelen en zich daaraan zal onderwerpen.

4. Bij toelating geeft het bestuur daarvan middels inning van het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger, onder opgave van het verschuldigde inschrijfgeld en de eerste contributietermijn.

5. Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene vergadering.

6. Overige lidmaatschap
 - a. Ieder lid mag op de lessen iemand introduceren.
 - b. Donateurs, leden, ere-leden en aspirantleden worden door het bestuur met meerderheid van stemmen aangenomen.
 - c. Voor alle leden is het lidmaatschap verbindend voor de lopende 3 volle maanden.
 - d. Ieder lid, dat de vereniging wenst te verlaten, moet daarvan tenminste 1 maand voor het einde van het lopend kwartaal cq het lopend jaar schriftelijk kennis geven aan de secretaris.
 - e. Schorsing of roeyement kan plaats hebben wegens:
 1. Wangedrag en
 2. Het hebben van achterstand van 3 maanden in de contributie.
 - f. Schorsing en roeyement geschiedt uitsluitend door het bestuur.
 - g. Schorsing en roeyement mogen niet worden uitgesproken dan nadat de betrokkene helegenschap tot verweer is gegeven.
 - i. Het bestuur doet op de eerstvolgende ledenvergadering mededeling van ieder besluit als bedoeld in lid k) van dit artikel.

Artikel 4. Rechten van de leden

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met inachtnaam van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur van de vereniging alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNGU, de volgende rechten:

- a. deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;
- b. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging;
- c. het doen van voorstellen voor respectievelijk op de algemene vergadering;
- d. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
- e. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en van de KNGU;
- f. deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de KNGU op zowel rayon-, regionaal- als nationaal niveau;
- g. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de KNGU;
- h. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de KNGU afgesloten collectieve verzekeringen;
- i. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de commissie van beroep van de KNGU.

Artikel 5. Contributies

De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast voor de onderscheiden categorieën van leden, als vastgelegd in artikel 2. van dit reglement.

Naast de hoogte van de onderscheiden contributies stelt de algemene vergadering tevens de wijze van inning van de verenigingscontributies en de bondscontributies vast.

De minimum bijdrage voor donateurs wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

Artikel 6. Kleding

De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, het voorgeschreven turnkleding vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging. Daarnaast kan de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, regels vaststellen met betrekking tot de kleding of turnkleding voorschrijven voor de trainingen.

Het bestuur bepaalt, na overleg met de technische leiding, welke kleding bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.

Artikel 7. Bestuur

Het bestuur bestaat uit vijf leden, te weten:

- a. voorzitter;
- b. secretaris;
- c. penningmeester;
- d. bestuurslid

Het bestuur kan desgewenst met 2 personen worden uitgebreid:

- f. 2e penningmeester / ledenadministrator;
- g. vice-voorzitter;
- h. 2e secretaris;
- i. bestuurslid

Artikel 8. Benoeming en benoembaarheid

1. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene vergadering het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:
 - a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
 - b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.

Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene vergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.

2. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
3. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering is gehouden.

Artikel 9. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.
5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 10. Dagelijks bestuur

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 11. Voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.

Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen.

Artikel 12. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het houden van de notulen van de vergaderingen;
 - b. het voeren van de algemene correspondentie;
 - c. het in goed geordende staat houden van het archief;
 - d. de verzorging van het algemene ledenregister;
 - e. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
 - f. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.
- Hij wordt in zijn werk zonodig bijgestaan door respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

Artikel 13. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging.

Hij is verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
- c. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- d. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- e. het beheer van de kas waarbij de hoeveelheid contanten, behoudens goedkeuring per geval van het bestuur, een bedrag van €1000 niet te boven mag gaan;
- f. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- g. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- h. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- i. het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- j. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering;

Artikel 14. Kascommissie

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Dit rapport wordt aan de algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur. Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 15. Overige commissies en nauw betrokkenen

In dit artikel zijn de vaste commissies die de vereniging kent genoemd.

Artikel 15a. JeugdCommissie (JC)

De JC bedenkt adhv ideeën van de zittende jeugdleden welke (neven)activiteiten er gedaan kunnen worden om de betrokkenheid met de vereniging voor leden zo hoog mogelijk te maken en houden. Plannen worden uitgewerkt en ingevuld waarna het bestuur, met name bij financiële gevolgen, beslist over de realisatie. De EC kan ondersteunen bij de voorbereiding en uitvoering.

De JC wordt actiegericht begeleidt door twee ouders/vrijwilligers.

Artikel 15b. EvenementenCommissie (EC)

De leden van de EC ondersteunen de JeugdCommissie, het bestuur en de leiding bij de uitvoering van (neven)activiteiten. Zij richten zich door een gedegen voorbereiding en adequate omschrijving van de acties met name op een soepel gestroomlijnde organisatie van de activiteit.

Hierdoor kan alle aandacht naar de leden gaan tijdens de activiteit ipv naar de organisatie.

Jeugdlidgerichte creativiteit en professionaliteit staan hoog in het vaandel.

Artikel 15c. Vrijwilligers

De vrijwilligers ondersteunen de EvenementenCommissie en de JeugdCommissie bij de uitvoering van (neven)activiteiten.

De hulp van vrijwilligers wordt zeer gewaardeerd en uit zich door een geldelijke compensatie van de te betalen lidmaatschapscontributie (15% over de kosten van een recreatieve contributie). Een maal per jaar is er een vrijwilligersbijeenkomst waarbij de banden weer even aangetrokken worden.

Artikel 16. Technische leiding

1. De vereniging kan één of meer technische leiders in vaste dienst nemen tegen nader met deze technische leiders overeen te komen arbeidsvoorwaarden.
2. Daarnaast kan de vereniging gebruik maken van diensten van zelfstandige technische leiders (volgens B-contract), als omschreven door de KNGU.

Artikel 16a. Hoofdtrainster

De hoofdtrainster is het eerste aanspreekpunt voor het bestuur betreffende de leden en de lessen.

De hoofdtrainster is verantwoordelijk voor:

1. de voorbereiding en verzorging van de lessen;
2. een juiste verdeling van de lesgroepen (het aantal leden per lesuur), de locaties, de leeftijden, de soort les en het lesniveau en een tijdige terugkoppeling bij wijzigingen;
3. de opleiding van aspirant train(st)ers, assistenten en selectieleden;
4. de wedstrijddeelname van selectieleden en de KNGU-wedstrijdadministratie;
5. een zorgvuldig bijgehouden document van de lesactiviteit (zo mogelijk per lid) en eventuele calamiteiten inclusief de beschreven volgstappen;
6. de groei van haar eigen kennisniveau om erkend trainster te mogen zijn (POVO, POBO);
7. regelmatige evaluatie van de lesinhoud en het niveau van de (aspirant)leiding;
8. een actieve houding van alle leiding bij (neven)activiteiten van de vereniging.

Artikel 16b. Leiding

De leid(st)er geeft op afgesproken tijden en locaties les aan een groep van passende grootte, al of niet zelfstandig.

De leid(st)er is verantwoordelijk voor:

1. de voorbereiding en verzorging de lessen;
2. een passende les en het lesniveau en een tijdige terugkoppeling bij ledenwijzigingen;
3. de ondersteuning van assistenten en selectieleden;
4. beoordeling van mogelijke wedstrijddeelname van (selectie)leden;
5. een zorgvuldig bijgehouden document van de lesactiviteit (zo mogelijk per lid) en eventuele calamiteiten inclusief de beschreven volgstappen;
6. de groei van haar eigen kennisniveau om erkend trainster te mogen zijn (C-licentie);
7. een actieve houding bij wedstrijden, uitvoering en (neven)activiteiten van de vereniging.

Artikel 16c. Assistenten

Een assistent ondersteunt tijdens officiële lessen de verantwoordelijke leid(st)er. Indien gewenst kunnen assistenten tijdens (neven)activiteiten de leiding ondersteunen. Voorbeelden zijn: wedstrijden van collega-leden, optredens, uitstapjes, workshops.

Artikel 17. Algemene vergaderingen

1. Clubleden en ereleden hebben op de algemene vergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan jeugdclubleden, de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid, donateurs en derden.
2. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
 - a. een maximum aantal spreekronde per onderwerp bepalen;
 - b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
 - c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
 - d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (zie lid 3.). De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
 - e. stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.
3. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst.
Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

Artikel 18. Besluitvorming

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.
2. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.
3. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:
 - a. niet zijn ingevuld;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
 - d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
 - e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
 - f. onleesbaar zijn.
4. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
5. Stemming over personen geschiedt:
 - a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
 - b. door middel van een schriftelijke stemming.
6. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
 - a. degene die bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
 - b. indien a. geen uitsluitel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstreekte meerderheid heeft behaald;Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstreekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;
Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

Artikel 19. Opleggen van straffen

Indien het bestuur termen aanwezig acht tot het opleggen van een straf wordt, alvorens de straf definitief op te leggen, de beschuldigde eenmalig in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren. Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldiging ter kennis van de beschuldigde is gebracht.

Ingeval van verhindering om dringende redenen van de beschuldigde kan het bestuur besluiten andermaal de gelegenheid tot verweer te bieden in een nieuwe vergadering, die binnen tien dagen na de eerste wordt belegd.

Het bestuur is gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde.

Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen.

Ingeval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

Artikel 20. Verenigingsorgaan

Bij besluit van de algemene vergadering kan een verenigingsorgaan worden ingesteld, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid.

Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd.

In het bedrag van de jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het vervaardigen en het verspreiden van het verenigingsorgaan.

Artikel 21. Afdelingen

De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de indeling in afdelingen en de onderscheiden categorieën van leden vast.

Indien de algemene vergadering besluit tot het oprichten van bijzondere afdelingen voor sporten anders dan omschreven in artikel 1. van dit reglement, dan zullen daarvoor afzonderlijke reglementen worden vastgesteld.

Artikel 22. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Artikel 23. Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor meer dan één uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 28 december 2007

Het bestuur:

Eric Ritzer, voorzitter

Antoin Koppers, secretaris

Hans Goosen, penningmeester, ledenadministrator

John van Grol, lid

Marko van den Boom, lid

Afscheid nemend lid, Peter Prinse



www.SpartaNijmegen.nl

